

Klasa: 605-03/25-01/01
Urbroj: 2140-30/01-25-1

VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

raspisuje dana 19.5.2025.

NATJEČAJ

ZA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U SVRHU ODRŽAVANJA NASTAVE I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA U OKVIRU ERASMUS + PROGRAMA IZ NATJEČAJNE GODINE 2024.

OPĆI DIO

Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu: Veleučilište) temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje (ECHE) za programsko razdoblje od 2021. do 2027. i Erasmus oznake HR KRAPINA01 sudjeluje u programu Erasmus+.

Temeljem dodijeljenih sredstava prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (br. ugovora: 2024-1-HR01-KA131-HED-000237135) sklopljenog između Veleučilišta i Agencije za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: AMPEU), Veleučilište raspisuje natječaj za dodjelu financijske potpore nastavnom i nenastavnom osoblju koje odlazi na ustanove izvan Republike Hrvatske u okviru programa Erasmus + te relevantnim stručnjacima iz Europske unije koji dolazi držati nastavu na Veleučilištu.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

AKTIVNOSTI U OKVIRU MOBILNOSTI OSOBLJA

- za nastavno osoblje: studijski boravak na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ili stručno usavršavanje na inozemnoj ustanovi;
- za nenastavno osoblje: stručno usavršavanje na inozemnoj ustanovi.

RAZDOBLJE VALJANOSTI

Sve mobilnosti u okviru ovog Natječaja mogu se ostvariti od objave odluke o odabiru kandidata prijavljenih na Natječaj do 31.07.2026, odnosno do iskorištenosti sredstava.

Države u kojima je moguće ostvariti mobilnost i uvjet za ostvarivanje mobilnosti

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama u zemljama članicama Europske unije: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, te u slijedećim zemljama: Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska.

Popis visokoškolskih ustanova s kojima Veleučilište ima potpisan međuinstitucijski sporazum nalazi se na web stranicama Veleučilišta pod <https://www.vhzh.hr/studiji/erasmus/erasmus-partnerske-institucije/>.

Preduvjet za realizaciju mobilnosti u svrhu održavanja nastave su potpisani Erasmus bilatelarni sporazumi između Veleučilišta i stranog visokog učilišta na kojem će mobilnost biti realizirana.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokom učilištu, ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus povelje za visoko obrazovanje. U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Za dolaznu mobilnost relevantnih stručnjaka iz tvrtke u svrhu održavanje nastave nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Duljina boravka u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja jest od **2 dana do 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu). Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno; budući da mora postojati odgovarajuća ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Započetu aktivnost obvezatno je održati u kontinuitetu.

Veleučilište na temelju sredstava kojima raspolaže dodjeljuje **potporu za najviše 14 dana mobilnosti u svrhu održavanja nastave i za najviše 7 dana u svrhu stručnog usavršavanja**, ali sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Financijska potpora za nastavno i nenastavno osoblje izračunava se na temelju iznosa i pravila koje je odredila Agencija za mobilnost i programe EU. Prema sporazumu o mobilnosti određuje se postoji li potreba za dodatnim danima za put (maksimalno 1 dan u polasku i 1 dan u povratku).

FORMALNI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo prijave imaju nastavno i nenastavno osoblje, zaposlenici Veleučilišta, ili osobe u statusu vanjskog suradnika zaposlenog na ugovor o djelu, a koje posjeduju: hrvatsko državljanstvo, status izbjeglice ili osobe bez državljanstva odnosno registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj.

Nastavno i nenastavno osoblje sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa nema uvjet za prijavu za mobilnost na visoka učilišta na području zemlje u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

Uvjet za mobilnost u aktivnosti održavanja nastave jest nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje odnosno

suradničko zvanje asistenta.

Dodatna napomena: Na mobilnost u aktivnosti stručnog usavršavanja sudionici mogu ići članovi nastavnog i nenastavnog osoblja. Unutar ovoga Natječaja moguć je i odlazak na Erasmus+ radionice koje organiziraju strana visokih učilišta. Posebno se potiču mobilnosti koje u sebi sadrže i komponentu osposobljavanja nastavnog osoblja vezano za razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma.

Za dolaznu mobilnost (održavanje nastave) voditelji studija prijavljuju stručnjake iz inozemnih tvrtki iz programskih zemalja.

Prijava osoblja sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima

Ako osoba sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu zbog mogućih uvećanih troškova mobilnosti. Veleučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu kandidata za dodatnu potporu i šalje AMPEU-u.

POSTUPAK ODABIRA I REZULTATI NATJEČAJA

Nakon isteka roka prijave, relevantno Povjerenstvo odlučuje o izboru kandidata, temeljem kriterija za odabir kandidata navedenim u dokumentu „Kriterij odabira - osoblje“ koji je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

U slučaju većeg broja kandidata, a čije bi financiranje mobilnosti nadilazilo ukupno raspoloživa sredstva, sastavlja se rang lista osoblja, odvojeno za aktivnost studijski boravak i aktivnost stručna praksa, s naznakom uz ime kandidata „odobrena potpora“, „na čekanju“ i „odbijen“, zajedno s podacima o duljini trajanja mobilnosti, a koja je u vezi s iznosom raspoloživih sredstava.

Dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.

Prednost prilikom selekcije uvijek imaju oni članovi osoblja kojima je to prva prijava u akademskoj godini.

POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Kandidat dostavlja prijavu za natječaj zajedno s pripadnom dokumentacijom na adresu elektronske pošte: international@vhzk.hr i u fizičkom obliku osobno ili poštom na adresu Veleučilišta, s naznakom: „Natječaj Erasmus+“. Obrazac prijave za mobilnost osoblja dostupan je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Tražena popratna dokumentacija uz prijavu jest:

- **životopis na engleskom jeziku** u formi Europass (dostupno na poveznici: <http://www.europass.hr/documents/index/1>)
- **nastavni plan / plan rada**
- **sporazum o podučavanju (*Staff Mobility Agreement – Teaching*)** ili **sporazum o stručnom usavršavanju (*Staff Mobility Agreement – Training*)** na propisanom obrascu, potpisan od strane prihvatne ustanove
- Dodatno, ukoliko se osoba prijavljuje i za stjecanje dodatne financijske potpore za osobe sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (potpore za uključivost): **potvrda obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista o invaliditetu** (original, ne stariji od 6 mjeseci) i, ako je

primjenjivo, **rješenje nadležne ustanove/državnog tijela** iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja (kopija).

- **Privola za objavu/slanje podataka** (obrazac dostupan u vezanim dokumentima Natječaja)

Prijavom na Natječaj osoba pristaje da se njegovo ime objavi na popisu odabranih kandidata ili na listi čekanja (rang listi) i da se njegovi podaci šalju ustanovi ili tvrtki/instituciji primateljici.

IZNOS FINACIJSKE POTPORE

Pojedinačna **financijska potpora** za nastavno i nenastavno osoblje uključuje **iznose za troškove života i iznose za putne troškove**. Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Tablica 1: iznosi financijske potpore za mobilnost osoblja – životni troškovi

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku za 1 - 14 dana mobilnosti (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
Austrija, Belgija, Danska, Francuska, Njemačka, Finska, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	152 EUR
Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152 EUR
Cipar, Grčka, Malta, Portugal, Španjolska, Latvija, Slovačka, Slovenija, Češka, Estonija	136 EUR
Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118* EUR
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1-12	190 EUR

Izračun dnevnog iznosa

- do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici
- od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

Tablica 2: iznosi financijske potpore za mobilnost osoblja – putni troškovi

Putna udaljenost (<i>Distance band</i>)	„Zeleno“ (<i>green</i>) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Pri putovanjima kraćima od 500km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza.

Moguće je financirati i dodatne dane za put – 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti, a u slučaju „zelenog“ (*green*) putovanja i dodatnih do 4 dana. Ukupno je dakle za putovanje moguće dodijeliti max. 6 dana.

Izvanredni troškovi u slučaju visokih troškova putovanja

Ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. “Distance Band”) ne pokriva 70% stvarnog troška, tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak i to najviše do 80% stvarnog putnog troška. Visoki troškovi putovanja priznaju isključivo u situacijama kada je izrazito loša transportna povezanost do destinacije mobilnosti, dočim visoke cijene karata usred inflacije nisu opravdan razlog za odobrenje visokih troškova. Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Erasmus koordinator obavještava Agenciju i traži odobrenje prije realizacije mobilnosti. U slučaju dodjele, sudionik će imati pravo samo na ove putne troškove, ne i doprinos prema obračunu putne udaljenosti (“Distance Band”).

Dodatna financijska potpora za osoblje – potpora za uključivanje (“Inclusion Support”)

Osoblje sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima ima pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore za dodatne stvarne troškove, a zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Potrebno je ispuniti poseban prijavni obrazac dostupan na mrežnim stranicama AMPEU pod rubrikom [Koraci za sudjelovanje 2024./Provedba projekta/Ugovori i prilozi](#).

Osoblje bez financijske potpore („Zero-Grant Staff“)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenju otići o vlastitom trošku („Zero-Grant Staff“). Na „Zero-Grant Staff“ primjenjuju se jednaka pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijavu na Natječaj moguće je podnijeti do iskorištenosti sredstava, a o istom će se objaviti obavijest na mrežnim stranicama Veleučilišta. Relevantno Povjerenstvo za odabir kandidata razmatra prijave i donosi odluku jednom mjesečno, ako je pristigla barem jedna prijava.

Za dodatne informacije obratiti se na e-mail: international@vhzk.hr.